

# PRIVACY A SCUOLA

LICEO «TITO LIVIO»  
23-26 NOVEMBRE 2020

---

ROBERTA RIZZI

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI E PRIVACY CONSULTANT

SOCIO LIQUIDLAW - SPIN-OFF UNIVERSITA' DEL SALENTO



# LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

D.LGS. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018

- Codice in materia di protezione di dati personali

**REGOLAMENTO UE 2016/679**

- General Data Protection Regulation GDPR

# DATO PERSONALE

---

Qualsiasi informazione riguardante una **persona fisica, identificata o identificabile direttamente o indirettamente** (art. 4 GDPR)



Informazioni che **identificano o rendono identificabile** una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..

# TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI

---



**Dati comuni** : nome, cognome, codice fiscale, immagine, e-mail, pec, targa automobile, numero di telefono, ecc



**Categorie particolari di dati – art.9 GDPR**: quelli che rivelano l'origine etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, lo stato di salute, la vita sessuale ecc. (+ dati genetici o biometrici)



**Dati giudiziari - art.10 GDPR**: qualità di imputato o indagato, dati riguardanti il casellario giudiziale (provvedimenti di condanna definitivi, misure alternative alla detenzione ecc.)

# TRATTAMENTO DEI DATI

---

**Qualunque operazione** che abbia ad oggetto un dato personale  
(Es: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione,  
modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione ecc.) art. 4  
GDPR



# TITOLARE DEL TRATTAMENTO

---

## Chi decide in ordine a:

-**Finalità** del trattamento;

-**Mezzi** del trattamento e strumenti da utilizzare (compreso il profilo della sicurezza) . Art. 4  
GDPR

## Può trattarsi di:

Persona fisica, Persona giuridica, **Pubblica amministrazione**, Enti, Associazioni, Organismi

# RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

---

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali **per conto** del titolare del trattamento - Art. 4 GDPR

# PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

---

**Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento (art. 29 GDPR)**

Il responsabile del trattamento, o **chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento**, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è **istruito** in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

# INTERESSATO

---

La persona fisica cui si riferiscono i dati



# LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

---



# DIDATTICA A DISTANZA: SERVE IL CONSENSO?

---

**Non deve essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei.**

# LA SCELTA DEGLI STRUMENTI

---

**Spetta alla singola istituzione scolastica**, in qualità di titolare del trattamento, **la scelta degli strumenti più adeguati** al trattamento dei dati personali del personale scolastico, studenti e loro familiari. Tale scelta è effettuata del Dirigente scolastico, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), sentito il Collegio dei Docenti.

# LE PIATTAFORME DI DDI

The screenshot displays the Google Suite website interface. At the top left, the 'G Suite' logo is visible. In the top right corner, there is a button labeled 'Contatta l'ufficio vendite'. Below the logo, a navigation menu includes links for 'Panoramica', 'Che cosa è incluso', 'Prezzi', 'Sicurezza', and 'Risorse'. The main content area is titled 'Applicazioni incluse' and features a grid of application icons and names: Gmail, Meet, Chat, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms, Sites, Keep, Apps Script, and Cloud Search. A solid green horizontal bar is positioned at the bottom of the page.

G Suite

Contatta l'ufficio vendite

Panoramica Che cosa è incluso Prezzi Sicurezza Risorse

Applicazioni incluse

- Gmail
- Meet
- Chat
- Calendar
- Drive
- Docs
- Sheets
- Slides
- Forms
- Sites
- Keep
- Apps Script
- Cloud Search

# I LOG DELLE PIATTAFORME

---

Le piattaforme possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare - in caso di necessità e per esigenze di sicurezza - i log di accesso alla piattaforma.

E' possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

**La piattaforma è quindi in grado segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.**

# DIVIETO DI COMUNICAZIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

---

Insegnanti, studenti e i genitori devono utilizzare correttamente il proprio account, custodendo le credenziali di accesso consegnate (**è vietata, infatti, la condivisione con terzi soggetti non autorizzati**)



# AGGIORNAMENTI

---

**Aggiornare sempre:**

- Antivirus;
  - Sistema Operativo
- Del device utilizzato

# DISCLAIMER

---

L'utilizzo, la modifica e la diffusione delle immagini e , più in generale, di tutti i contenuti delle lezioni può comportare rischi per i diritti e le libertà di insegnanti, studentesse e studenti, nonché responsabilità di natura civile e penale che potranno essere sanzionate dall'Istituto scolastico e denunciate all'Autorità Giudiziaria.

Pertanto, il materiale caricato o condiviso sulla piattaforma utilizzata per la DDI o nel Registro elettronico **deve essere esclusivamente inerente all'attività didattica e deve essere rispettata la tutela della protezione dei dati personali e i diritti delle persone i cui dati** (anche di natura sensibile) sono trattati.

**ATTENZIONE! Il materiale messo a disposizione dai docenti è per uso personale dello studente ed è coperto da copyright.** Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).



POSSO REGISTRARE  
LA VIDEOLEZIONE/LEZIONE  
SUL MIO DISPOSITIVO?

SI, PER USO STRETTAMENTE  
PERSONALE (ES: STUDIO A  
CASA).

NO A DIFFUSIONE O  
COMUNICAZIONE!



POSSO PUBBLICARE SU FACEBOOK  
O FAR GIRARE SU WHATSAPP  
LA VIDEOLEZIONE?

**NO, E' VIETATO!**



POSSO COMUNICARE AI COLLEGHI  
LA MIA PASSWORD  
DELL'ACCOUNT GOOGLE SUITE?

**NO, E' VIETATO!**



POSSO USARE IL MIO ACCOUNT  
PERSONALE PER ACCEDERE  
A GOOGLE SUITE?

NO, ATTENZIONE AD UTILIZZARE IL PROPRIO  
ACCOUNT PERCHE' C'E' IL RISCHIO DI  
CONDIVIDERE I PROPRI FILE!



GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI



**COVID-19**

e protezione

dei dati personali



FAQ



È POSSIBILE DIFFONDERE I DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE POSITIVE AL COVID 19 O CHE SONO STATE POSTE IN ISOLAMENTO DOMICILIARE?

La disciplina vigente vieta la diffusione dei dati relativi alla salute. Tale divieto non è stato derogato dalla normativa d'urgenza sull'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Pertanto, le aziende sanitarie e **qualsiasi altro soggetto pubblico o privato** non possono diffondere, attraverso siti web o altri canali, i nominativi dei casi accertati di Covid-19 o dei soggetti sottoposti alla misura dell'isolamento per finalità di contenimento della diffusione dell'epidemia.



PUÒ ESSERE RESA NOTA L'IDENTITÀ DEL  
DIPENDENTE AFFETTO DA COVID-19 AGLI  
ALTRI LAVORATORI DA PARTE DEL  
DATORE DI LAVORO?

**No.** In relazione al fine di tutelare la salute degli altri lavoratori, in base a quanto stabilito dalle misure emergenziali, spetta alle autorità sanitarie competenti informare i “contatti stretti” del contagiato, al fine di attivare le previste misure di profilassi.

Il datore di lavoro è, invece, tenuto a fornire alle istituzioni competenti e alle autorità sanitarie le informazioni necessarie, affinché le stesse possano assolvere ai compiti e alle funzioni previste anche dalla normativa d’urgenza adottata in relazione alla predetta situazione emergenziale



LA SCUOLA PUÒ COMUNICARE  
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
L'IDENTITÀ DEI PARENTI DI  
STUDENTI RISULTATI POSITIVI  
AL COVID 19?

Spetta alle autorità sanitarie competenti informare i contatti stretti del contagiato, al fine di attivare le previste misure di profilassi. L'istituto scolastico è tenuto a fornire alle **istituzioni competenti**, le informazioni necessarie, affinché le stesse possano ricostruire la filiera dei contatti del contagiato, nonché, sotto altro profilo, ad attivare le misure di sanificazione recentemente disposte.

# PRINCIPIO DI LICEITA' – ART. 5 GDPR

---

Il trattamento dei dati personali è **lecito** solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- ❖ l'interessato ha espresso il **consenso** al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- ❖ il trattamento è necessario all'**esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di **misure precontrattuali** adottate su richiesta dello stesso;
- ❖ il trattamento è necessario **per adempiere un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento;

# PRINCIPIO DI LICEITA' – ART. 5 GDPR

---

- ❖ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli **interessi vitali** dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ❖ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di **interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento [NO consenso per gli Enti pubblici];
- ❖ il trattamento è necessario per il perseguimento del **legittimo interesse** del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (in particolare se l'interessato è un minore).

# L'INFORMATIVA

---

- ❖ **Adempimento generale**, cui sono tenuti tutti i Titolari, siano essi soggetti pubblici o privati
  - ❖ Deve essere fornita all'interessato **prima della raccolta dei dati**
  - ❖ Ha lo scopo di far esprimere all'interessato un **consenso informato (ove il consenso sia necessario)**
- 

# L'INFORMATIVA – CONTENUTO MINIMO

---

- ❖ **Estremi identificativi del Titolare** e, ove applicabile, del suo rappresentante
- ❖ Dati di contatto del **Responsabile della Protezione dei dati**, ove applicabile
  - ❖ **Finalità e base giuridica** del trattamento
  - ❖ **Legittimi interessi** del Titolare o di terzi
    - ❖ **Destinatari** dei dati personali
    - ❖ **Diritti dell'interessato**

ART. 13 GDPR

# L'INFORMATIVA SEMPLIFICATA NELLA VIDEOSORVEGLIANZA

---



Il cartello deve essere **chiaramente visibile** in ogni situazione di illuminazione ambientale e collocato **prima del raggio d'azione** della telecamera.

Il cartello deve essere **compilato**, indicando il Titolare del trattamento e la finalità

# CONSENSO DELL'INTERESSATO

---

E' valido solo se

- ❖ Espresso **liberamente**;
- ❖ Riferito ad un **trattamento chiaramente individuato**;
- ❖ **Documentato**: il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso.

# CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI – ART. 9 GDPR

---

1. È **vietato** trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

# CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI – ART. 9 GDPR

---

2. A meno che...:

a) l'interessato ha prestato il proprio **consenso** esplicito

b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia **di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale**

c) il trattamento è necessario per tutelare un **interesse vitale** dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;

d) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegue **finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;**

# CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI – ART. 9 GDPR

---

- e) il trattamento riguarda dati personali **resi manifestamente pubblici dall'interessato**;
  - f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un **diritto in sede giudiziaria** o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
  - g) il trattamento è necessario per motivi **di interesse pubblico rilevante** sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
  - h) il trattamento è necessario per finalità **di medicina preventiva o di medicina del lavoro**, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari
- 

# CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI – ART. 9 GDPR

---

- i) il trattamento è necessario per **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici;
- j) il trattamento è necessario a fini di **archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici** in conformità dell'[articolo 89](#), paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

## TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI NECESSARIO PER MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO RILEVANTE (D.LGS.101/2018)

---

- ❖ Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
  - ❖ Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
  - ❖ Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario
  - ❖ Trattamenti effettuati per scopi storici, a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica
- 

# LA TUTELA DELL'INTERESSATO: IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

---

- ❖ E' un' Autorità amministrativa indipendente
- ❖ E' un Organo collegiale
- ❖ È formato da **4 Componenti** esperti in materia di diritto e informatica (2 eletti dalla Camera e 2 eletti dal Senato)



GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI

# COMPITI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

---

- ❖ controllare che i trattamenti siano conformi a leggi e regolamenti e, eventualmente, prescrivere ai titolari e ai responsabili dei trattamenti le misure da adottare per svolgere correttamente il trattamento;
  - ❖ esaminare reclami e segnalazioni nonché decidere i ricorsi;
  - ❖ **vietare** in tutto od in parte, ovvero disporre il **blocco** del trattamento di dati personali che per la loro natura, per le modalità o per gli effetti del loro trattamento possano rappresentare un rilevante pregiudizio per l'interessato;
  - ❖ adottare i **provvedimenti** previsti dalla normativa in materia di dati personali
- 

# Responsabilità civile

---

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione della normativa sulla protezione dei dati ha il diritto di ottenere il **risarcimento del danno** dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento

Art. 82 GDPR



# Giurisprudenza civile

---

Tribunale di Sulmona, sentenza 9 aprile 2018 numero 103:

Nel 2013 alcuni minorenni pubblicavano su Facebook, **senza alcuna autorizzazione** una fotografia, di una loro coetanea immortalata senza indumenti.

La foto era stata procurata da un amico della minorenne che aveva insistentemente richiesto una fotografia intima promettendo alla stessa il più assoluto riserbo.

Il ragazzo successivamente **cedeva** la foto ad alcuni amici che la **pubblicavano su un falso profilo Facebook**

# Giurisprudenza civile

---

Tribunale di Sulmona, sentenza 9 aprile 2018 numero 103:

Danno non patrimoniale: **euro 45.000.**

Cessione delle foto effettuata illegittimamente: **euro 2.000** per ogni cessione.

Spese di lite: **euro 12.000.**



# Responsabilità penale

---

«**Art. 167 (Trattamento illecito di dati) – D.Lgs 196/2003 aggiornato al 2018:** - 1. Salvo che il fatto costituisca piu' grave reato, chiunque, al fine di trarre per se' o per altri **profitto** ovvero di arrecare **danno** all'interessato, operando in violazione di quanto disposto dagli articoli 123, 126 e 130 o dal provvedimento di cui all'articolo 129 arreca nocumento all'interessato, e' punito con la **reclusione**



**da sei mesi a un anno e sei mesi**

# Responsabilità penale

---

**Art. 167 (Trattamento illecito di dati) – D.Lgs 196/2003 aggiornato al 2018** - 2. Salvo che il fatto costituisca piu' grave reato, chiunque, al fine di trarre per se' o per altri profitto ovvero di arrecare danno all'interessato, procedendo al trattamento dei dati personali **di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento** in violazione delle disposizioni di cui agli articoli 2-sexies e 2-octies, o delle misure di garanzia di cui all'articolo 2-septies ovvero operando in violazione delle misure adottate ai sensi dell'articolo 2-quinquiesdecies arreca nocumento all'interessato, e' punito con la **reclusione**



**da uno a tre anni.**

# Responsabilità penale

---

**Art. 170 (Inosservanza di provvedimenti del Garante) Lgs 196/2003 aggiornato al 2018**

1. Chiunque, essendovi tenuto, non osserva il provvedimento adottato dal Garante ai sensi degli articoli 58, paragrafo 2, lettera f) del Regolamento, dell'articolo 2-septies, comma 1, nonché i provvedimenti generali di cui all'articolo 21, comma 1, del decreto legislativo di attuazione dell'articolo 13 della legge 25 ottobre 2017, n. 163 e' punito con la **reclusione**



**da tre mesi a due anni**

# Giurisprudenza penale

## Il caso Google- Vividown

---

Tre manager di Google finiscono sul banco degli imputati per un video pubblicato da una minorenne su **YouTube** nel quale un bambino con sindrome di Down veniva picchiato e deriso dai suoi compagni di scuola.

Nel 2010 - primo grado, Tribunale di Milano condanna a **sei mesi di reclusione** con la condizionale alcuni **dirigenti** di Google Italia per violazione della normativa sulla privacy (art. 167 D.lgs. 196/2003) Secondo i giudici, Google avrebbe dovuto vigilare sui video ospitati e accertarsi che tutti i protagonisti del filmato avessero dato il proprio consenso.

# Giurisprudenza penale

## Il caso Google- Vividown

---

La Corte d'Appello e la Cassazione **ribaltano la sentenza e assolvono gli imputati**, ritenendo che Google non abbia nessun dovere di sorveglianza sui contenuti pubblicati dagli utenti secondo l'art. 17 del D.Lgs 70/2003, che non fosse a conoscenza dell'illecito e che abbia subito **collaborato con le autorità competenti rimuovendo il video.**

# Responsabilità amministrativa

---

Il Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati (Reg.UE n. 679/2016) prevede  
SANZIONI AMMINISTRATIVE

FINO A

**10 MILIONI DI EURO**

**20 MILIONI DI EURO**

PER LE **IMPRESE** FINO AL **2%** O AL **4% DEL FATTURATO** MONDIALE ANNUO DELL'ESERCIZIO  
PRECEDENTE, SE SUPERIORE



# Responsabilità amministrativa

---

Principali casi di applicazione delle sanzioni:

- ❖ Omessa o inidonea informativa
  - ❖ Insufficienti misure di sicurezza per la protezione dei dati
  - ❖ Omessa nomina del Responsabile della protezione dei dati
  - ❖ Mancata tenuta del registro delle attività di trattamento
  - ❖ Inosservanza obbligo di notificazione al Garante di un Data Breach
- 

# Responsabilità amministrativa

---

Principali casi di applicazione delle sanzioni:

- ❖ Omessa o inidonea informativa
  - ❖ Insufficienti misure di sicurezza per la protezione dei dati
  - ❖ Omessa nomina del Responsabile della protezione dei dati
  - ❖ Mancata tenuta del registro delle attività di trattamento
  - ❖ Inosservanza obbligo di notificazione al Garante di un Data Breach
- 

### Obbligazioni di compliance interna:

- ✓ il principio di accountability
- ✓ analisi dei rischi e valutazioni d'impatto
- ✓ registro delle attività di trattamento e altre documentazioni obbligatorie
- ✓ misure di sicurezza
- ✓ Privacy by Design e by Default
- ✓ Piani di formazione del personale

### Obbligazioni di compliance esterna:

- ✓ notificazione data breach
- ✓ casi di verifica preventiva innanzi al Garante
- ✓ Accordi e contratti tra contitolari o con responsabili/sub-responsabili esterni

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

